

\_\_\_\_\_, Oaxaca., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Asunto: Solicitud de duplicado de certificación de terminación de estudios en el plantel

\_\_\_\_\_  
Director (a) del Plantel \_\_\_\_\_

**P R E S E N T E**

Por este medio solicito el duplicado de mi certificado de terminación de estudios del Colegio del Estado de Oaxaca, con los siguientes datos.

Nombre del (la) ex  
estudiante:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

Nombre del Plantel:

--

Número de Control:

--

Folio del Certificado:

--

Fecha / Generación de estudios concluidos:

--

Fecha de expedición:

--

Número de Teléfono:

--

Correo Electrónico:

--

Anexo comprobante de pago de servicios educativos, comprobante de pago y vóucher y 3 fotografías.

Con la seguridad de contar con su apoyo, reciba mis sinceros agradecimientos.

**R E S P E T U O S A M E N T E**

\_\_\_\_\_

\*Para la expedición del duplicado del certificado de terminación de estudios, el departamento de Control Escolar contará con un plazo de 15 a 20 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud (días hábiles).