



PROGRAMA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

PARA LAS Y LOS
**INTEGRANTES DEL
COMITÉ DE CONTROL
INTERNO DEL**

**COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE OAXACA**

2025

COCOI



PROGRAMA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Introducción

La efectividad y transparencia en la gestión pública son pilares fundamentales para alcanzar los objetivos institucionales del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca. En este contexto, el presente Programa de Formación y Actualización para las y los integrantes del Comité de Control Interno se implementará con el apoyo y colaboración de la Secretaría de Administración y la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, en cumplimiento al Acuerdo por el que se expiden disposiciones en materia de Control Interno y el Manual Administrativo de Aplicación General, con el objetivo de fortalecer los procesos internos del COBAO.

La formación de las y los miembros del Comité de Control Interno es necesaria para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional, ya que su función no solo implica la supervisión y evaluación de los procedimientos, sino que también es responsable de fomentar una cultura de mejora continua y rendición de cuentas. A través de este programa, buscamos proporcionar, a las y los integrantes, así como al personal operativo encargado de los procesos sustantivos y adjetivos del COBAO, las herramientas y conocimientos necesarios para realizar evaluaciones efectivas de los controles internos, identificar áreas de oportunidad, y garantizar la adecuada implementación de acciones preventivas y correctivas.

Al finalizar el programa, los participantes podrán agregar valor a la gestión institucional y contribuir a la transparencia y correcta aplicación de los recursos públicos. Con ello, reafirmamos nuestro compromiso con la rendición de cuentas y un gobierno más honesto, efectivo y transparente, en beneficio de la ciudadanía.

Invitamos a todos los integrantes del Comité de Control Interno, así como al personal operativo de los procesos sustantivos y adjetivos a involucrarse activamente en este proceso de capacitación, con la certeza de que su participación será vital para el fortalecimiento de nuestro Sistema de Control Interno y la mejora continua del Colegio de Bachilleres.

cocoI

Objetivo general

Implementar un programa de capacitación orientado a potenciar el cumplimiento de los objetivos institucionales y mejorar el control interno, mediante la capacitación continua y la actualización de las y los integrantes del Comité de Control Interno, así como del personal operativo involucrado en la implementación de acciones de mejora.

Objetivos específicos

Formar y mantener actualizados a los miembros del Comité de Control Interno para que desempeñen sus funciones con eficacia, asegurando el cumplimiento de sus responsabilidades conforme a la normatividad vigente.

Implementar la formación continua para el personal operativo, enfocados en el desarrollo de competencias clave que fortalezcan su desempeño y contribuyan de manera eficiente al cumplimiento de los objetivos institucionales.



Marco normativo

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de aplicación general en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal. Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 06 de julio del 2023.

PARTICIPANTES

PRESIDENTE (A) DEL COMITÉ
DE CONTROL INTERNO

TITULAR DEL COLEGIO DE
BACHILLERES

VOCAL EJECUTIVO DEL COMITÉ
DE CONTROL INTERNO

TITULAR DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

VOCALES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO



- A.** Titular del área de Planeación, Programación y Presupuesto o su equivalente.
- B.** Titular del área jurídica
- C.** Titular del área de Tecnologías de la información o su equivalente

*Personal que opera los procesos administrativos que involucran acciones de mejora incluidas en el Programa de Trabajo de Control Interno.

Cursos impartidos por la

Secretaría de Administración

| Curso | Objetivo | Duración-modalidad | Fecha |
|---|--|----------------------------------|-------------------------|
| Elaboración de documentos institucionales | <ul style="list-style-type: none"> Conocer los requerimientos y especificaciones solicitados por el Gobierno del Estado de Oaxaca para la elaboración y redacción adecuada de documentos institucionales con base en el Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028. | (5 horas) Presencial | 8 de mayo |
| Toma efectiva de decisiones | <ul style="list-style-type: none"> Emplear técnicas de toma de decisiones a nivel personal y grupal mediante ejemplos y ejercicios para que puedan utilizarlas en su vida cotidiana. | (5 horas) Presencial | 12 de junio |
| Eficiencia y eficacia en la aplicación de las 3M japonesas en la Administración Pública. | <ul style="list-style-type: none"> Conocer y aplicar los conceptos de eficiencia y eficacia a través de la metodología de las 3M´s japonesas (Muda, Mura y Muri) en la administración pública, para optimizar los procesos, reducir desperdicios, evitar la variabilidad y sobrecarga en el trabajo, para mejorar la calidad de los servicios públicos. | (3 horas) Presencial | 14 de agosto |
| Gestión del cambio en la administración pública | <ul style="list-style-type: none"> Reconocer el aprendizaje como camino que permite mejorar y crecer en un ambiente de la administración pública, con la correcta gestión del cambio implementando modelos para el crecimiento de su área de trabajo. | (4 horas) Presencial | 10 de septiembre |
| Planificación y priorización de tareas para el trabajo. | <ul style="list-style-type: none"> Capacitar a las y los profesionales en la administración pública para que sean capaces de gestionar sus tareas y proyectos de manera estratégica, considerando tanto las metas a largo plazo como las necesidades inmediatas, y asegurando un uso eficiente de los recursos disponibles. | (2.5 horas) Presencial | 7 de octubre |

COCOI

Curso impartido por la

Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública

| Curso | Objetivo | Duración-modalidad | Fecha |
|--|---|------------------------------|--------------------|
| Control Interno y Administración de Riesgos | <ul style="list-style-type: none">Proporcionar a los participantes una comprensión integral de los principios fundamentales de la administración pública, enfocándose en la importancia y aplicación de los sistemas de control interno para mejorar la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas. | 2 horas Presencial | 31 de marzo |



Curso impartido por la

Dirección de Planeación

| Curso | Objetivo | Duración-modalidad | Fecha |
|---|---|-----------------------------|---------------------|
| Evaluaciones y autoevaluaciones de control interno | <ul style="list-style-type: none">Que los participantes conozcan las evaluaciones de control interno que se aplican al COBAO, sus evidencias y tomen conciencia de la importancia de la generación y formalización de evidencias. | 1 hora Presencial | 22 de agosto |

COCOI

Curso en modalidad virtual

| Curso | Objetivo | Duración-modalidad | Fecha |
|--|---|--|----------------------------|
| Inducción a la Ética, Control Interno y Auditoría | <ul style="list-style-type: none">Formar funcionarios públicos que cuenten con los conocimientos teóricos y prácticos de la normatividad que regula la actividad de las personas servidoras públicas, los principios de integridad en el servicio público, los sistemas de control interno, contabilidad gubernamental y disciplina financiera. | 30 horas Virtual a través de la plataforma academiacontralores.mx | Abril (autogestión) |



-
-
-
-

PROGRAMA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Calendario de cursos

| ABRIL | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| D | L | M | M | J | V | S |
| 3 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

| MAYO | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|
| D | L | M | M | J | V | S |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| JUNIO | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| D | L | M | M | J | V | S |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| JULIO | | | | | | |
|-------|----|----|----|----|----|----|
| D | L | M | M | J | V | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| AGOSTO | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|
| D | L | M | M | J | V | S |
| | | | | 1 | 2 | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| SEPTIEMBRE | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| D | L | M | M | J | V | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

| OCTUBRE | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|
| D | L | M | M | J | V | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| NOVIEMBRE | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| D | L | M | M | J | V | S |
| | | | | 0 | 1 | |
| 2 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

| DICIEMBRE | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| D | L | M | M | J | V | S |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

- Cursos impartidos por la Secretaría de Administración
- Cursos impartidos por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.
- Curso impartido por la Dirección de Planeación
- Curso en plataforma academiacontralores.mx

