



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA
“Educación Pública de Calidad”

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

(PAT) 2025



INTRODUCCIÓN

El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca (COBAO) es una institución educativa pública de nivel medio superior, creada en 1981 por el Gobierno del Estado de Oaxaca. Su objetivo es impartir, impulsar y promover la educación media superior gratuita, apegándose a lo dispuesto por el Artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Educación y demás ordenamientos vigentes que regulan la materia.

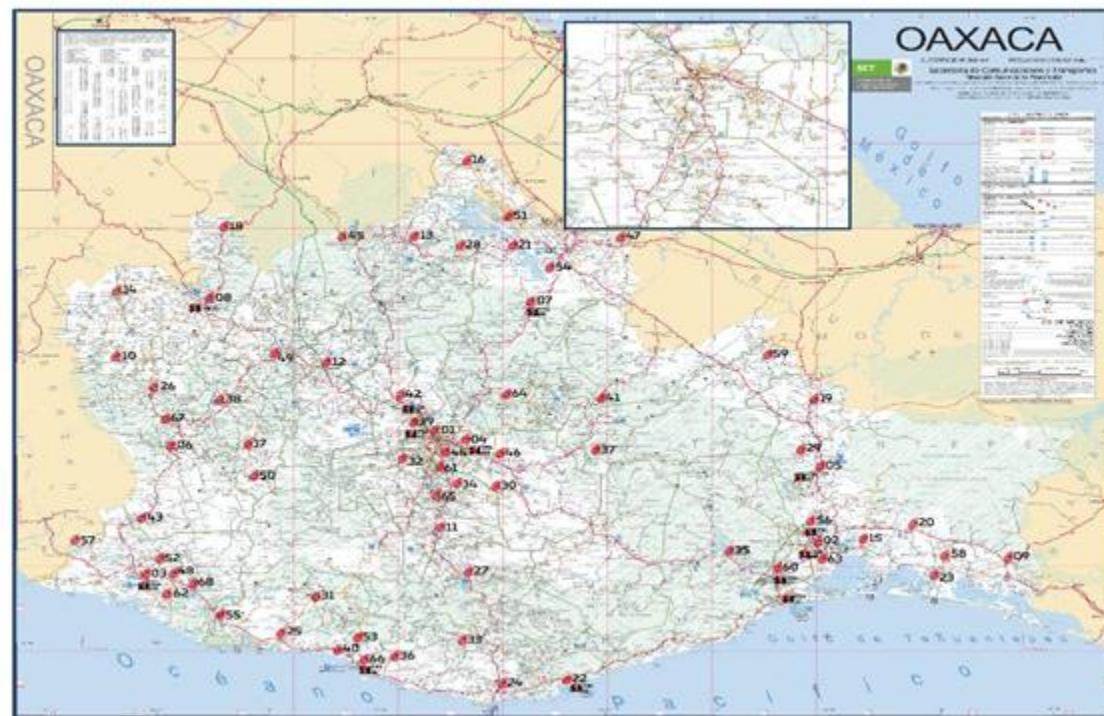
El COBAO cuenta con una amplia cobertura en el Estado de Oaxaca, con 68 planteles y 13 Centros de Educación Abierta distribuidos en sus ocho regiones. Actualmente, atiende la demanda educativa de 36,908 estudiantes en la modalidad escolarizada, de los cuales 20,074 son mujeres y 16,834 son hombres. Asimismo, 4,892 estudiantes (2,778 mujeres y 2,114 hombres) cursan sus estudios de educación abierta en esta institución.

Para alcanzar su misión, cuenta con un equipo de 1,618 trabajadores, de los cuales 817 son hombres y 801 mujeres. Con la participación de 1,293 docentes, el COBAO ofrece una formación integral que incluye una sólida formación académica, ética y ciudadana acorde al Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS).

Se ha consolidado como una institución de vanguardia comprometida con el desarrollo de Oaxaca. A través de su labor educativa, contribuye a la formación de ciudadanos responsables, capaces de transformar su entorno y construir un futuro mejor para su comunidad.



El Colegio atiende la demanda de educación media superior a través de la operación de 68 planteles y 13 Centros de Educación Abierta ubicados estratégicamente.



El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca oferta una educación de vanguardia y calidad, con los principios de la Nueva Escuela Mexicana dentro del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, formando estudiantes humanistas, críticos, participativos y con valores éticos, contribuyendo desde la escuela, a la construcción de una sociedad transformadora fundamentada en el humanismo y en la ciencia, para formular mejores alternativas de desarrollo sostenible y de bienestar social.

El plan de estudios de este modelo educativo está integrado por las Unidades de Aprendizaje Curricular que conforman las áreas de acceso al conocimiento y recursos distribuidas en el Currículum Fundamental, Laboral y Ampliado:

Currículum fundamental	Currículum ampliado	Formación laboral básico
<p>Constituye el tronco común del perfil de egreso del bachillerato o equivalente, para facilitar el reconocimiento de estudios y el tránsito de estudiantes.</p> <p>Comprende Unidades de Aprendizaje Curricular de las siguientes áreas y recursos del Currículum fundamental básico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lengua y comunicación 2. Pensamiento matemático 3. Conciencia histórica 4. Cultura digital 5. Ciencias naturales, experimentales y tecnología 6. Humanidades 7. Ciencias sociales <p>Formación fundamental extendida</p> <p>Tiene como objetivo profundizar en los conocimientos disciplinarios para facilitar la incorporación a la educación superior.</p>	<p>Busca desarrollar conocimientos, habilidades y capacidades para aprender permanentemente y promover el bienestar integral las y los estudiantes. Está conformado por tres recursos socioemocionales que constituyen el eje articulador y son los siguientes: responsabilidad social, cuidado físico-corporal y bienestar emocional-afectivo que deberán desarrollarse y desplegarse en cinco ámbitos: práctica y colaboración ciudadana, educación para la salud, educación integral en sexualidad y género, artes y actividades físicas y deportivas.</p> <p>Constituido por tres recursos socioemocionales que constituyen el eje articulador y buscan que las y los adolescentes se formen como ciudadanas y ciudadanos responsables, honestos, comprometidos con el bienestar físico, mental y emocional, tanto personal como social:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilidad social 2. Cuidado físico-corporal 3. Bienestar emocional-afectivo <p>Mismos que deberán desarrollarse en cinco ámbitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Práctica y colaboración ciudadana 2. Educación para la salud 3. Educación integral en sexualidad y género 4. Actividades artísticas y culturales 5. Actividades físicas y deportivas 	<p>Tiene como objetivo ofrecer a las y los estudiantes competencias laborales básicas que respondan a las necesidades de la sociedad y a los retos del mundo laboral.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Higiene y salud comunitaria 2. Dibujo arquitectónico y de construcción 3. Asistencia infantil 4. Tecnologías de la comunicación y la información 5. Administración 6. Contabilidad 7. Laboratorista químico 8. Turismo 9. Promoción social



Alineación

El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca ofrece sus servicios educativos de acuerdo a las políticas establecidas en los Planes Nacional y Estatal de Desarrollo. A través de sus acciones, esta institución contribuye a la expansión de la cobertura educativa del nivel medio superior, la mejora de la calidad de la enseñanza y el fortalecimiento de la equidad educativa.

PLAN	EJES	OBJETIVOS
Plan Estatal de Desarrollo 2022 - 2028	1. Estado de Bienestar para todas las Oaxaqueñas y los Oaxaqueños. 1.8 Educación.	Bajo los principios de integralidad y focalización se diseñarán políticas, programas, estrategias y acciones para brindar atención social en áreas de vital importancia, como la seguridad alimentaria, la inclusión de grupos de atención prioritaria, la salud y la educación. Garantizar el derecho a una educación pertinente, equitativa, inclusiva e intercultural, con espacios dignos en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo, para la población oaxaqueña.
	Transversales	Igualdad de género Desarrollo sostenible y cambio climático Interculturalidad Niños, Niñas y Adolescentes



El presente Programa Anual de Trabajo se integra con 154 acciones que desarrollan las diferentes áreas que conforman el Colegio, de las cuales 83 se encuentran dentro del Programa Operativo Anual 2025, Esto asegura que las actividades planificadas estén alineadas con los objetivos y prioridades institucionales, optimizando así los recursos y esfuerzos hacia el logro de los resultados deseados.

Alineación al POA 2025

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
PROGRAMA	154	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN EL ESTADO DE OAXACA
SUBPROGRAMA	01	FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE
OA	001	Otorgamiento de servicios para la calidad de la Educación Media Superior.
OA	002	Implementación de marcos curriculares en planteles de Educación Media Superior
OA	003	Realización de equipamientos y mantenimientos a centros educativos
OA	004	Realización de actividades académicas, culturales y deportivas
OA	005	INTERCOLEGIAL COBAO 2024
OA	006	Impartir clases
PROGRAMA	154	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN EL ESTADO DE OAXACA
SUBPROGRAMA	02	FORMACIÓN DOCENTE, DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA
OA	001	Formación a docentes, directivos y administrativos.
OA	002	Otorgamiento de estímulos a la Educación Media Superior
PROGRAMA	154	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN EL ESTADO DE OAXACA
SUBPROGRAMA	03	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
OA	001	Sistematización de procedimientos escolares, administrativos y trámites
OA	002	Emisión de certificados de terminación de estudios de Educación Media Superior
OA	003	Realizar visitas de Supervisión vigilancia y/o inspección en centros educativos.

Acciones dentro del POA 2025



DIRECCIÓN GENERAL

ACCIÓN	Rendir informe de actividades de manera trimestral a la H. Junta Directiva, Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés y al Comité de Control Interno del COBAO.											
META	12 Informes de actividades.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Informes de = <u>Informes realizados</u> x 100 actividades Informes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Documento Informe de actividades											
SUPUESTO	Existen actividades, logros y acciones institucionales para informar.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Sesiones											

ACCIÓN	Presidir las Reuniones Ordinarias del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés y del Comité de Control Interno del COBAO.											
META	8 sesiones.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Sesiones Ordinarias = <u>Sesiones realizadas</u> x 100 Sesiones programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatorias y Fotografías											
SUPUESTO	Existe coordinación de las áreas para llevar a cabo las sesiones.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Sesiones											



COBAO

ACCIÓN	Promover en los 68 Planteles y 13 Centros de Educación Abierta las Campañas: "Sin drogas salvas tu vida"; "Dile no al bullying" y "Fomento a la Lectura".											
META	81 visitas a Planteles y Centros de Educación Abierta.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Visitas = <u>Visitas realizadas</u> x 100 Visitas programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Fotografías, capturas de pantalla, boletines, publicaciones en redes sociales.											
SUPUESTO	Existan visitas a los 68 Planteles y 13 Centros de Enseñanza Abierta.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											



COORDINACIÓN JURÍDICA

ACCIÓN	Coordinar las Sesiones de Junta Directiva.											
META	4 sesiones.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Sesiones de Junta Directiva = $\frac{\text{Sesiones realizadas}}{\text{Sesiones programadas}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatorias											
SUPUESTO	Existe coordinación de las áreas para llevar a cabo las sesiones de Junta Directiva.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Sesiones											

ACCIÓN	Seguimiento de expedientes laborales a través de audiencias.											
META	120 audiencias.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Audiencias = $\frac{\text{Audiencias realizadas}}{\text{Audiencias programadas}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Listado de expedientes de laborales											
SUPUESTO	Procedimientos de carácter laboral.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Audiencias											



ACCIÓN	Atender las solicitudes de informes respecto de expedientes de queja solicitados de la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca.											
META	3 informes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Requerimientos recibidos = <u>Requerimientos recibidos</u> x 100 Requerimientos atendidos											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Listado de expedientes de la DDHPO.											
SUPUESTO	Existe coordinación de las áreas para dar la atención a los requerimientos.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Informes											

ACCIÓN	Atención a las denuncias presentadas ante la Comisión Mixta Disciplinaria.											
META	5 expedientes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Expedientes atendidos = <u>Expedientes recibidos</u> x 100 Expedientes programados											
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Listado de expedientes.											
SUPUESTO	Existen denuncias.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Expedientes											



ACCIÓN	Coordinar las Sesiones del Comité de Transparencia.											
META	4 sesiones.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Sesiones = <u>Sesiones realizadas</u> x 100 <u>Sesiones programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatorias.											
SUPUESTO	Existe coordinación de las áreas para llevar a cabo las Sesiones del Comité de Transparencia.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES				■			■	■	■			■
	Sesiones											

ACCIÓN	Publicación de información en el SIPOT.											
META	4 cargas de información.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Publicación de información SIPOT= <u>Información publicada</u> x 100 Cargas de información de fracciones asignadas de acuerdo a la tabla de aplicabilidad											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Acuses de carga.											
SUPUESTO	Cumplimiento de la carga de información de acuerdo a la Tabla de Aplicabilidad.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	■			■			■	■	■	■		
	Asesorar a las áreas respecto de la correcta carga de información.											



ACCIÓN	Atención a la totalidad de solicitudes de acceso a la información y solicitudes de derechos ARCOP.											
META	100 solicitudes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Atención a solicitudes = <u>Solicitudes atendidas</u> x 100 <u>Solicitudes recibidas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Solicitudes de información y de derechos ARCOP.											
SUPUESTO	Que las áreas remitan la información solicitada.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Turnar las solicitudes recibidas a las áreas que generen, administren o detenten la información solicitada y proporcionar la respuesta a las personas solicitantes.											



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACCIÓN	Dar a conocer mediante las redes sociales las actividades, logros, convocatorias y acciones institucionales del COBAO.											
META	1000 publicaciones en redes sociales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Publicaciones = <u>Publicaciones realizadas</u> x100 <u>en redes sociales</u> <u>Publicaciones programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reporte de publicaciones en redes sociales.											
SUPUESTO	Existen actividades, logros, convocatorias y acciones institucionales para su difusión en redes sociales.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												

ACCIÓN	Difundir el proceso anual de admisión que se efectúa en cada Ciclo Escolar del COBAO.											
META	1 Difusión del Proceso Anual de Admisión.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Difusión del Proceso = Difusión realizada x 100 Anual de Admisión Difusión programada											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Fotografías, capturas de pantalla, boletines, publicaciones en redes sociales.											
SUPUESTO	Existe un proceso de admisión en cada ciclo escolar del COBAO.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												



ACCIÓN	Difundir 2 procesos de reinscripciones que se efectúan en cada Ciclo Escolar del COBAO.											
META	Difusión de 2 procesos de reinscripción.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Difusión de los = $\frac{\text{Difusiones realizadas}}{\text{Procesos de reinscripción}}$ x 100 Difusiones programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Fotografías, capturas de pantalla, boletines, publicaciones en redes sociales.											
SUPUESTO	Existan dos procesos de reinscripción en el COBAO.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												

ACCIÓN	Cubrir las visitas / eventos a los que asiste la Directora General del COBAO a los 68 planteles y 13 Centros de Educación Abierta.											
META	100 visitas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Cubrir visitas/eventos = $\frac{\text{Visitas/Eventos realizadas}}{\text{Visitas/Eventos programadas}}$ x 100											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Fotografías, capturas de pantalla, boletines, publicaciones en redes sociales.											
SUPUESTO	Existan visitas a los 68 Planteles y 13 Centros de Enseñanza Abierta.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Permanente											



ACCIÓN	Emitir boletines de prensa para dar difusión a las actividades, logros, convocatorias y acciones institucionales del COBAO.											
META	120 boletines de prensa.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Boletines = <u>Boletines de prensa emitidos</u> x100 <u>Boletines de prensa programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Capturas de pantalla, copias de boletines, fotografías, correos electrónicos enviados.											
SUPUESTO	Existan actividades, logros, convocatorias y acciones institucionales para la difusión de boletines de prensa.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												

ACCIÓN	Gestionar entrevistas de radio, televisión y/o prensa escrita para la difusión de actividades, logros, convocatorias y acciones institucionales del COBAO.											
META	50 entrevistas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Entrevistas = <u>Entrevistas realizadas</u> x 100 <u>Entrevistas programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Fotografías, capturas de pantalla, audios.											
SUPUESTO	Existan actividades, logros, convocatorias y acciones institucionales para brindar las entrevistas.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												



**DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**

ACCIÓN	Conformar cuerpos colegiados.											
META	68 cuerpos colegiados.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Cuerpos colegiados= <u>Cuerpos colegiados conformados</u> x 100 Cuerpos colegiados programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Actas de conformación, acta de seguimiento y acta de evaluación.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Conformación			Seguimiento		Evaluación		Conformación		Seguimiento		Evaluación

ACCIÓN	Promover los componentes de formación propedéutica y laboral básico 2025 en los 68 planteles.											
META	1 Promoción de los Componentes de formación propedéutica y laboral básico 2025.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Promoción de Componentes = <u>Promoción realizada</u> x 100 Promoción programada											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Proyecto de la semana de promoción y distribución del material de promoción y digital.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución	Evaluación									



DEPARTAMENTO DE QUÍMICA Y BIOLOGÍA

ACCIÓN	Coordinar la integración de los Clubes de Aprendizaje de las Ciencias en los 68 planteles, con el propósito de fortalecer el desarrollo de las habilidades e impulsar el aprendizaje en las y los estudiantes.											
META	210 Clubes de Aprendizaje.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Clubes de aprendizaje = <u>Clubes integrados</u> x 100 Clubes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circular, actas de conformación de clubes y reportes de seguimiento de actividades con evidencia fotográfica.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Integración		Seguimiento			Evaluación		Integración		Seguimiento		Evaluación
	Como parte de las estrategias académicas para disminuir el abandono escolar, se conformarán y se dará seguimiento a los clubes de aprendizaje.											

ACCIÓN	Coordinar una Feria de la Ciencia, con el propósito de impulsar a las y los estudiantes al desarrollo científico.											
META	1 Feria de la Ciencia.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Feria de la Ciencia = <u>Feria de la Ciencia realizada</u> x 100 Feria de la Ciencia programada											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circulares e informes reportados con evidencia fotográfica.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES									Planeación	Ejecución		



ACCIÓN	Realizar acciones en los planteles encaminadas a los Objetivos de la Agenda 2030.											
META	400 acciones de la Agenda 2030.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Acciones de la Agenda 2030 = <u>Acciones realizadas</u> X 100 Acciones programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circular, informes mensuales con evidencia fotográfica.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente. Realizar actividades mensuales encaminadas a los Objetivos de la Agenda 2030.											

ACCIÓN	Concientizar a las y los estudiantes sobre el cuidado del medio ambiente, a través de acciones realizadas en los planteles en conmemoración de los días ambientales.											
META	9 días ambientales conmemorados.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Días ambientales = <u>Días ambientales celebrados</u> x 100 Días ambientales programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circular y reporte fotográfico por plantel.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo. Cuentan con Comité de Educación Ambiental conformado en los 68 planteles.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Conmemoración de días ambientales. Realización de actividades en las unidades educativas respecto a los días ambientales.											



ACCIÓN	Coordinar el desarrollo del concurso de conocimientos del 42 Intercolegial en su etapa estatal, a través de la realización de concursos académicos, culturales, cívicos y deportivos.											
META	1 Etapa Estatal.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	42 intercolegial= <u>Etapa realizada</u> x 100 <u>Etapa programada</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Emisión de convocatoria, elaboración de pruebas objetivas y fotografías de su aplicación, fotografías de eventos cívicos, deportivos y culturales.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo. Se tiene a personal en cada unidad educativa para el desarrollo del concurso.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación		Ejecución									
	Se llevará a cabo el 42 Intercolegial en su etapa estatal con sede en el Plantel 32 "Cuilapam".											

ACCIÓN	Coordinar el desarrollo del concurso de conocimientos del 43 Intercolegial en sus etapas intramuros y regional, a través de la realización de concursos académicos, culturales, cívicos y deportivos.											
META	2 Etapas Intramuros y regional.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	43 intercolegial= <u>Etapa realizada</u> x 100 <u>Etapa programada</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Emisión de convocatoria, elaboración de pruebas objetivas y fotografías de su aplicación, fotografías de eventos cívicos, deportivos y culturales.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo. Se tiene a personal en cada unidad educativa para el desarrollo del concurso.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES								Planeación	Ejecución etapa intramuros	Planeación	Ejecución Etapa regional	
	Se llevará a cabo el 43 Intercolegial en sus etapas intramuros y regional.											



ACCIÓN	Coordinar la Feria de la Salud, con el propósito de promover la educación basada en la prevención y promoción a la salud.											
META	1 Feria de la Salud.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Feria de la Salud = <u>Feria de la Salud realizada</u> x 100 <u>Feria de la Salud programada</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circulares e informes reportados con evidencia fotográfica.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
									Planeación	Ejecución		
	Concientizar sobre el cuidado de la salud en las y los estudiantes a través de actividades de prevención y promoción.											

ACCIÓN	Organizar y coordinar el desarrollo de los concursos académicos, culturales, cívicos y deportivos del Encuentro Nacional Sur-Sureste 2025.											
META	1 evento.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Encuentro Nacional Sur-Sureste = <u>Un evento realizado</u> x 100 <u>Un evento programado</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Emisión de convocatoria, elaboración de pruebas objetivas y fotografías de su aplicación, fotografías de eventos cívicos, deportivos y culturales.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
				Planeación			Ejecución y evaluación					
	Participación de estudiantes seleccionados en concursos académicos, culturales, cívicos y deportivos del COBAO.											



ACCIÓN	Coordinar la participación de las y los estudiantes en las Olimpiadas de las Ciencias.											
META	12 olimpiadas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Total de Olimpiadas = <u>Olimpiadas con estudiantes participantes</u> x 100 <u>Olimpiadas proyectadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circulares para difusión de las convocatorias, listado de personas que obtuvieron reconocimiento.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente Actividad permanente con la participación de estudiantes sobresalientes en olimpiadas externas regionales, estatales, nacionales e internacionales.											

ACCIÓN	Implementar proyectos escolares comunitarios en los planteles que contengan las estrategias y acciones en base a las progresiones de las Unidades de Aprendizaje Curricular del nuevo modelo educativo.											
META	68 proyectos escolares comunitarios.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Proyectos Escolares Comunitarios = <u>Proyectos escolares comunitarios realizados</u> x 100 <u>Proyectos escolares comunitarios programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circulares e informes reportados con evidencia fotográfica.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución Retroalimentación Elaboración Retroalimentación Incorporar acciones académicas encaminadas al aula-escuela-comunidad.											



ACCIÓN	Organizar y coordinar el desarrollo de los concursos académicos, culturales, cívicos y deportivos del Encuentro Interbachilleratos 2025.											
META	1 evento.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Encuentro interbachilleratos = <u>Un evento realizado</u> x 100 Un evento programado											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Emisión de convocatoria, elaboración de pruebas objetivas y fotografías de su aplicación, fotografías de eventos cívicos, deportivos y culturales.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo..											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES					Planeación		Ejecución					
	Participación de estudiantes seleccionados en concursos académicos, culturales, cívicos y deportivos del COBAO.											

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y MATEMÁTICAS

ACCIÓN	Coordinar el proceso de elaboración, reproducción y distribución de evaluaciones finales.											
META	510,000 exámenes finales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Evaluación final = <u>Evaluaciones finales distribuidas</u> x 100 Evaluaciones finales programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Hoja de recepción de paquetes de exámenes por parte de los directivos de los planteles y actas de apertura de los paquetes que contienen los exámenes de la evaluación final.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación		Elaboración		Ejecución	Planeación		Elaboración		Ejecución		



ACCIÓN	Promover en el estudiantado del Colegio una conciencia del cuidado y fomento del uso responsable del agua a través de la captación de agua de lluvia.											
META	6 Proyectos de captación de agua.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Proyecto de captación= <u>Proyectos ejecutados</u> x100 de agua Proyectos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reporte fotográfico											
SUPUESTO	Existe el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Planeación	Ejecución					

DEPARTAMENTO DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

ACCIÓN	Coordinar reuniones con directivos para dar seguimiento al Marco Curricular Común de la Educación Media Superior en el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.											
META	68 Reuniones con directivos de planteles.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reuniones = <u>Reuniones realizadas</u> x 100 Reuniones programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Registro de actividades por medio de informes.											
SUPUESTO	Se implementa el MCCEMS en el Colegio de Bachilleres del estado de Oaxaca.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Seguimiento del Marco Curricular de la Educación Media Superior											



ACCIÓN	Actualizar programas de estudio propios del COBAO conforme al MCCEMS propuestos por la DGB en el marco de la Nueva Escuela Mexicana.											
META	6 programas de estudio.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Programas actualizados = <u>Programas elaborados</u> x 100 Programas programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Bitácora de actividades.											
SUPUESTO	El COBAO cuenta con los programas de estudio conforme al MCCEMS.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Actualización de programas de estudio.											

ACCIÓN	Coordinar la elaboración de guías de estudio y de aprendizaje para los estudiantes del COBAO.											
META	54 guías.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Guías terminadas = <u>Guías elaboradas</u> x 100 Guías programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Bitácora de actividades.											
SUPUESTO	El COBAO cumple en tiempo y forma en la entrega de guías de estudio a los planteles.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES		Elaboración de guías de estudio										



DEPARTAMENTO DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

ACCIÓN	Promocionar el Día Internacional de la Lengua Materna.											
META	68 planteles del colegio.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Conmemoración = <u>Planteles atendidos</u> x 100 <u>Planteles programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Elaboración de un reporte, con evidencia fotográfica o video.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución	informe									

ACCIÓN	Coordinar el proceso de examen de admisión 2025 a los 8 planteles de mayor demanda.											
META	5000 exámenes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Exámenes atendidos= <u>Exámenes aplicados</u> x100 <u>Exámenes programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficios de resultados.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES		Planeación	Ejecución	informe								



ACCIÓN	Coordinar la evaluación Diagnóstica 2025 a los 68 planteles.											
META	14,000 exámenes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Evaluación diagnóstica = $\frac{\text{Exámenes aplicados}}{\text{Exámenes programados}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Plataforma COSFAC y evidencia fotográfica.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES								Planeación	Ejecución	Resultados		

ACCIÓN	Coordinar el Proceso de Diagnóstico Post-Test a los 68 planteles.											
META	14,000 exámenes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Evaluación diagnóstica= $\frac{\text{Exámenes aplicados}}{\text{Exámenes programados}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Plataforma COSFAC.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES								Planeación	Ejecución	Informe		



ACCIÓN	Coordinar el curso propedéutico 2025 (a los 68 planteles).											
META	1 Curso Propedéutico.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Curso propedéutico = <u>Curso realizado</u> x 100 <u>Curso programado</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficio de resultados y evidencia fotográfica.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES							Planeación	Ejecución	Informe			

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

ACCIÓN	Coordinar el proceso de entrega de fichas de examen de admisión y/o diagnóstico del proceso de Nuevo Ingreso de los 68 planteles.											
META	14,000 fichas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Fichas = <u>Fichas entregadas</u> x 100 <u>Fichas programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficio de solicitud de reporte acuse y respuesta (reporte o informe en versión pública).											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES					Planeación	Ejecución						



ACCIÓN	Coordinar el proceso de inscripción de las y los estudiantes de nuevo ingreso de la modalidad escolarizada.											
META	14,000 estudiantes inscritos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Inscripción de estudiantes = <u>Estudiantes inscritos</u> X 100 <u>Estudiantes proyectados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Formato de la estadística de matrícula, grupos, sexo y edad (reporte o informe en versión pública).											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación								Ejecución		Evaluación	

ACCIÓN	Autorizar el ingreso al Colegio de estudiantes de los diferentes subsistemas y modalidades de bachillerato, así como el reconocimiento de estudios en el extranjero.											
META	600 dictámenes de portabilidad, revalidación y equivalencia de estudios (modalidad escolarizada y mixta con opción auto planeada).											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Dictámenes= <u>Dictámenes emitidos</u> x 100 <u>Dictámenes programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Fotografía de la portada de los libros de control de folios de dictamen de portabilidad, revalidación y equivalencia de estudios.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											

ACCIÓN	Coordinar el proceso de reinscripción de las y los estudiantes de la modalidad escolarizada.											
META	22,500 estudiantes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reinscripción de estudiantes= <u>Estudiantes reinscritos</u> x 100 <u>Estudiantes proyectados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Formato de la estadística de matrícula, grupos, sexo y edad (reporte o informe en versión pública).											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Ejecución					Ejecución						

ACCIÓN	Validar la trayectoria académica de las y los estudiantes de los 68 planteles y 13 centros de educación abierta (modalidad escolarizada y mixta auto planeada).
META	12,200 certificados de terminación de estudios.
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Certificados de terminación de estudios= <u>Certificados validados</u> x 100 <u>Certificados proyectados</u>
MEDIOS VERIFICACIÓN	Fotografías de las portadas de los libros de control de folios y registros de certificados de terminación de estudios.
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.
CRONOGRAMA	ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente



ACCIÓN	Emitir oportunamente los certificados de estudios para facilitar el tránsito de las y los estudiantes entre las modalidades de nivel medio superior.											
META	600 certificados parciales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Certificados parciales= <u>Certificados parciales expedidos x 100</u> Certificados parciales proyectados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Fotografías de las portadas de los libros de control de folios y registro de certificados parciales.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											

ACCIÓN	Autorizar cambios de plantel a estudiantes en los 68 planteles.											
META	400 cambios.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Cambios de plantel= <u>Cambios autorizados x 100</u> Cambios proyectados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Acuse de oficio de autorización de cambio											
SUPUESTO	Existe el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución		Planeación		Ejecución		Evaluación		Planeación			



ACCIÓN	Expedir 14,000 credenciales a estudiantes de nuevo ingreso y/o reposición de credenciales solicitadas											
META	14,000 credenciales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Credenciales de estudiantes = <u>Credenciales expedidas</u> x 100 de nuevo ingreso y reposición Credenciales programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Copia de la relación de credenciales entregadas a planteles											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												

ACCIÓN	Elaborar el Calendario Escolar 2025-2026											
META	1 Calendario Escolar 2025-2026											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Calendario escolar = <u>Calendario escolar elaborado</u> x 100 Calendario escolar programado											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Documento Calendario Escolar 2025-2026 y copia de la relación de ejemplares entregados a planteles											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES						Planeación		Ejecución			Evaluación	



DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

ACCIÓN	Promocionar la oferta educativa del COBAO de las modalidades escolarizada y mixta autoplaneada en una Exporienta que coordine la SEP Oaxaca.											
META	1 Exporienta Educativa 2025.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Exporienta= <u>Exporienta con participación</u> x 100 Educativa Exporienta programada											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficio de confirmación de participación. Programa de actividades. Evidencias fotográficas.											
SUPUESTO	Existen las condiciones necesarias para su desarrollo. La SEP Oaxaca organiza una exposición en el año.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución	Evaluación									

ACCIÓN	Aplicar el programa de Horas de Fortalecimiento Académico.											
META	68 planteles aplican el Programa de Horas de Fortalecimiento Académico.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Programas de HFA= <u>Planteles que aplican Programa HFA</u> x 100 Planteles programados con HFA											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circulares. Planes de trabajo de HFA. Informe de avance.											
SUPUESTO	Conformación de cuerpos colegiados.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Actividades de HFA								Actividades de HFA			

ACCIÓN	Elaborar documento de orientaciones pedagógicas y didácticas para la aplicación de las UAC de formación socioemocional.											
META	1 documento de orientaciones pedagógicas y didácticas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Documento de Orientaciones = <u>Documento elaborado x 100</u> Pedagógicas Documento programado											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficios. Documento final.											
SUPUESTO	Se cuenta con personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES			Ejecución						Ejecución			



COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

ACCIÓN	Coordinar los eventos de las muestras artísticas y culturales de las y los estudiantes.											
META	10 eventos culturales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Eventos culturales= Eventos <u>realizados</u> x100 Eventos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites, oficios, convocatorias y fotografías.											
SUPUESTO	Existe el personal adecuado y las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												

ACCIÓN	Realizar actividades de promoción de la lectura y la escritura en el marco del programa FILOANDO.											
META	1 Evento.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Evento artístico= <u>Eventos realizados</u> x100 Eventos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Tramites, oficios y fotografías.											
SUPUESTO	Existe las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												



ACCIÓN	Asistir al concurso Nacional de Oratoria.											
META	1 concurso nacional.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Evento Artístico = Concurso <u>realizado</u> x 100 Concurso programado											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites, oficios, publicaciones en redes sociales y fotografías.											
SUPUESTO	Existen las condiciones necesarias para su desarrollo, se cuenta con la o el estudiante seleccionado para representar al estado.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES											Ejecución	

ACCIÓN	Realizar actividades de lectura y escritura en 30 planteles.											
META	30 planteles.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Eventos artísticos= <u>Eventos realizados</u> x 100 Eventos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites, oficios y fotografías.											
SUPUESTO	Existe el interés de las alumnas y los alumnos, Existen las condiciones necesarias para su desarrollo y se cuenta con el personal experto en el área de la lectura y escritura.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES							Ejecución				Ejecución	



ACCIÓN	Coordinar la Ceremonia de Clausura de la Generación 2024'B – 2025'A.											
META	1 Evento.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Evento = Evento <u>realizado</u> x 100 Evento programado											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites, oficios, convocatoria y fotografías.											
SUPUESTO	Existen el personal adecuado y las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES									Ejecución			

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CÍVICAS y DEPORTIVAS

ACCIÓN	Coordinar actividades motivacionales con deportistas y/o celebridades.											
META	7 pláticas motivacionales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Pláticas motivacionales = <u>Pláticas realizadas</u> x 100 Pláticas programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites, oficios, redes sociales del COBAO y fotografías.											
SUPUESTO	Existe el personal capacitado Hay condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Planeación	Ejecución		Ejecución		Ejecución			Ejecución			Evaluación



ACCIÓN	Coordinar actividades deportivas (torneos, clínicas, ponencias, conferencias y actividades físicas).											
META	7 eventos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Actividades deportivas = <u>Actividades realizados</u> x 100 <u>Actividades programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites, redes sociales del COBAO y fotografías.											
SUPUESTO	Existen condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Planeación			Ejecución				Evaluación		Ejecución		Evaluación

ACCIÓN	Coordinar carreras atléticas.											
META	7 carreras atléticas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Carreras atléticas= <u>Carreras realizadas</u> x 100 <u>Carreras programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites realizados, redes sociales del COBAO y fotografías.											
SUPUESTO	Existe el personal capacitado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Planeación		Ejecución			Ejecución		Evaluación		Ejecución		Evaluación



ACCIÓN	Realizar pláticas nutricionales.											
META	20 pláticas nutricionales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Pláticas nutricionales = <u>Pláticas realizadas</u> _____ x 100 <u>Pláticas programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites realizados, redes sociales del COBAO y fotografías.											
SUPUESTO	Existen el interés de las y los estudiantes. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Planeación	Ejecución				Ejecución		Ejecución			Evaluación	

ACCIÓN	Realizar clínicas deportivas de baloncesto.											
META	7 Clínicas de baloncesto.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Clínicas de baloncesto = <u>Clínicas Realizadas</u> _____ x 100 <u>Clínicas Programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites realizados, publicaciones en redes sociales del COBAO y Fotografías.											
SUPUESTO	Existe el interés de las y los alumnos. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Planeación	Ejecución				Ejecución		Ejecución			Evaluación	



ACCIÓN	Coordinar Eventos Cívicos.											
META	3 Eventos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Eventos Cívicos= <u>Eventos realizados</u> x 100 Eventos Programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites realizados, publicaciones en las redes sociales del COBAO y fotografías.											
SUPUESTO	Existe el interés de las y los alumnos. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución							Ejecución		Ejecución	Evaluación

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN ABIERTA

ACCIÓN	Realizar reuniones académicas y administrativas con los responsables de los 13 Centros de Educación Abierta para dar continuidad a los avances académicos para la mejora educativa.											
META	7 Reuniones académicas y administrativas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reuniones = <u>Reuniones realizadas</u> x 100 Reuniones programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Listas de asistencia /evidencia fotográfica.											
SUPUESTO	Existe el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución		Ejecución	Planeación	Ejecución	Planeación	Ejecución	Planeación	Ejecución	Planeación	Ejecución	Planeación



ACCIÓN	Autorizar trámites de portabilidad y equiparación en la Modalidad Mixta con Opción Autoplaneada.											
META	150 Dictámenes de portabilidad y equiparación.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Dictámenes = <u>Dictámenes emitidos x 100</u> Portabilidades y equiparación <u>Dictámenes programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Informe de los trámites realizados versión pública.											
SUPUESTO	Existen el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución		Planeación		Ejecución		Planeación		Ejecución		

ACCIÓN	Coordinar la organización del XIV Encuentro Académico Cultural y Deportivo Intercea Etapa Regional y Estatal.											
META	2 Encuentros Regional y Estatal.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Encuentro Regional y Estatal = Encuentros <u>culturales y deportivos realizados x 100</u> Encuentros culturales y deportivos programados.											
MEDIOS VERIFICACIÓN	INTERCEAS/2025, convocatoria, oficios acuse, evidencias fotográficas de participación.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación Etapa Regional			Ejecución			Planeación Etapa Estatal			Ejecución		



ACCIÓN	Elaborar el Calendario Escolar para el Ciclo Escolar 2025 -2026.											
META	1 Calendario Escolar.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Calendario escolar = $\frac{\text{Calendario elaborado}}{\text{Calendario programado}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Documento calendario escolar /oficios de distribución.											
SUPUESTO	Existe el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES				Planeación	Ejecución							

ACCIÓN	Participar en la Exporienta Educativa 2025 para la captación de estudiantes de 17 años en adelante para iniciar o concluir su Bachillerato General en la modalida mixta con opción autoplaneada.											
META	1 Exporienta Educativa 2025.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Exporienta 2025 = $\frac{\text{Exporienta 2025 con participación}}{\text{Exporienta 2025 programada}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Evidencia fotográfica, conovocatoria, programa de actividades, oficio de confirmación de participación.											
SUPUESTO	Existe el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución	Evaluación									



PLANEACIÓN EDUCATIVA CEA

ACCIÓN	Validar los reportes estadísticos.											
META	39 reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes Estadísticos= <u>Reportes estadísticos revisados</u> x 100 Reportes estadísticos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circulares emitidas, acuses de recibido.											
SUPUESTO	Existe el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución		Planeación		Ejecución		Planeación		Ejecución			

ACCIÓN	Asignar carga horaria (plantilla inicial).											
META	39 plantillas iniciales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Plantillas iniciales= <u>Plantillas revisadas</u> x 100 Plantillas programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circulares emitidas, reportes, listas de cotejo.											
SUPUESTO	Existe el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES			Planeación	Ejecución			Planeación	Ejecución			Planeación	Ejecución



ACCIÓN	Asignar horarios de personal definitivo y no definitivo.											
META	39 horarios.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Horarios = <u>Horarios revisados</u> x 100 Horarios programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circulares emitidas, oficios acuse.											
SUPUESTO	Existe el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución			Planeación	Ejecución			Planeación	Ejecución		

DESARROLLO ACADÉMICO Y EVALUACIÓN DEL CEA

ACCIÓN	Elaborar Cuadernillos de Estudio del Curriculum Fundamental de la modalidad mixta con opción autoplaneada correspondientes al 1°., 2°. 5° y 6°. Cuatrimestre.											
META	17 cuadernillos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Cuadernillos de estudio = <u>Cuadernillos elaborados</u> x 100 Cuadernillos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Evidencias fotográficas /documentos cuadernillos, hipervínculo de publicación en la página institucional.											
SUPUESTO	Existe el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución			Planeación	Ejecución			Planeación	Ejecución		



ACCIÓN	Elaborar Cuadernillos de Estudio del Curriculum Ampliado de la modalidad mixta con opción autoplaneada correspondientes del 1º al 6º. Cuatrimestre.											
META	6 Cuadernillos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Cuadernillos de estudio = <u>Cuadernillos elaborados</u> x 100 Cuadernillos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Evidencias fotográficas / documentos cuadernillos, hipervínculo de publicación en la página institucional.											
SUPUESTO	Existen el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Planeación		Ejecución		Planeación		Ejecución					

ACCIÓN	Elaborar exámenes finales para evaluar los contenidos al final del cuatrimestre, proceso de enseñanza aprendizaje del asesor-estudiante.											
META	16 exámanes finales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Exámenes finales = <u>exámenes realizados</u> x 100 exámenes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Evidencias fotográficas / documentos exámenes.											
SUPUESTO	Existe el personal adecuado. Hay las condiciones necesarias para su desarrollo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Planeación		Ejecución		Planeación		ejecución		Planeación		Ejecución	



**DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN PARA LA MEJORA EDUCATIVA
DEPARTAMENTO DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA**

ACCIÓN	Coordinar el proceso de admisión para otorgar plazas docentes en Educación Media Superior 2025-2026.											
META	5 plazas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Plazas docentes = $\frac{\text{Plazas otorgadas}}{\text{Plazas programadas}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatoria, acuerdo, lista nominal ordenada de resultados, plataforma Venus de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (USICAMM) (captura de pantalla) y oficios de presentación.											
SUPUESTO	Existen plazas por tiempo fijo para ofertar.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Elaboración y publicación de Convocatoria	Monitoreo de cursos y de la apreciación de conocimientos Registro y verificación documental, elaboración de constancias de cumplimiento y de incumplimiento	Consulta de resultados	Publicar lista nominal	Ejecución				Publicación de Acuerdo.			

ACCIÓN	Coordinar el proceso de la Convocatoria de Reconocimiento a la Práctica Educativa 2025.											
META	20 reconocimientos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reconocimientos = $\frac{\text{Reconocimientos otorgados}}{\text{Reconocimientos programados}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatoria, acuerdo, plataforma Venus de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (USICAMM) (captura de pantalla) y lista ordenada de resultados.											
SUPUESTO	El Colegio cumple en tiempo y forma enviando al Comité estatal las narrativas, evidencias y resultados para su consecución.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Recibir narrativas	Revisión y valoración de narrativas	Publicación de resultados	Planeación y Ejecución de evento público					Publicación de Acuerdo 2026	Publicar convocatoria 2026		



ACCIÓN	Coordinar el proceso anual de selección para la promoción a Cargos con Función Directiva en Educación Media Superior, ciclo escolar 2025-2026.											
META	6 cargos de director.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Cargos con función directiva = <u>Cargos otorgados</u> x 100 Cargos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatoria, Acuerdo, plataforma Venus de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (USICAMM)(captura de pantalla) y lista ordenada de resultados.											
SUPUESTO	La existencia de participantes para el proceso anual de selección.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Revisión y Verificación documental	Evaluaciones			Consulta y Publicación de resultados		Planeación y ejecución de evento público			Publicar acuerdo /solicitar vacancia	Publicar convocatoria	

ACCIÓN	Coordinar el proceso anual de la Convocatoria de los procesos para la autorización de los Cambios de Centro de Trabajo del ciclo escolar 2025-2026.											
META	8 cambios.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	CCT= <u>Cambios otorgados</u> x 100 Cambios programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatoria, lista nominal ordenada de resultados y oficios de presentación.											
SUPUESTO	Existencia de solicitudes de docentes para Cambios de Centros de Trabajo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES		Publicar convocatoria/ conformar	Registro y verificación Documental Admitir y desechar			Publicación de listado nominal	Planeación y ejecución de evento público				Publicar acuerdo /solicitar vacancia	



ACCIÓN	Coordinar el proceso de selección para otorgar el reconocimiento de Beca-Comisión a las y los maestros, ciclo escolar 2024-2025.											
META	1 licencia.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Licencia Beca-Comisión = <u>Licencia otorgada</u> x 100 <u>Licencia programada</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatoria, lista nominal ordenada de resultados, oficios y dictámenes.											
SUPUESTO	La existencia de solicitud para el otorgamiento de la licencia con goce de sueldo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Desarrollo de convocatoria del año 2024-2025							Ejecución	Publicar convocatoria en el año 2025-2026		Publicar acuerdo en el año 2025-2026	

ACCIÓN	Coordinar el proceso semestral de los procesos para la autorización de los Cambios Temporales de Centro de Trabajo. Ciclo Escolar 2025 “A” y 2025 “B”.											
META	21 cambios.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	CCT = <u>Cambios otorgados</u> x 100 <u>Cambios programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circular, lista nominal ordenada de resultados y oficios de presentación.											
SUPUESTO	Existencia de solicitudes de docentes para Cambios de Centro de Trabajo Temporales.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Registro y verificación documental Admitir y desechar					Emisión de circular	Registro y verificación documental Admitir y desechar				Emisión de circular	Registro y verificación documental Admitir y desechar



DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN EDUCATIVA

ACCIÓN	Coordinar la celebración de convenios de colaboración con instituciones públicas, privadas y organizaciones no gubernamentales.											
META	12 convenios de colaboración.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Convenios = <u>Convenios celebrados</u> x 100 Convenios programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficios, convenios y evidencia fotográfica de los existentes.											
SUPUESTO	Existen con instituciones públicas, privadas y organizaciones no gubernamentales para la firma de convenios.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											

ACCIÓN	Gestión de becas académicas para la comunidad estudiantil, docente y administrativa.											
META	12 becas académicas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Becas = <u>Becas gestionadas</u> x 100 Becas programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficios y solicitudes de becas.											
SUPUESTO	Existen solicitudes de becas de la comunidad estudiantil, docente y administrativa e instituciones educativas que ofrecen becas.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Gestión de becas											



DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

ACCIÓN	Supervisar las Unidades Educativas para vigilar el cumplimiento de las disposiciones normativas y educativas vigentes aplicables.											
META	23 unidades educativas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Unidades Educativas = $\frac{\text{Unidades educativas supervisadas}}{\text{Unidades educativas programadas}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Informes de supervisión y fotografías.											
SUPUESTO	Existe el personal y presupuesto. para realizar las supervisiones.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación				Ejecución				Evaluación			
	Supervisión de planteles.											

ACCIÓN	Revisar y validar las Planeaciones de Mejora Continua de las Unidades Educativas.											
META	81 Planeaciones de Mejora Continua.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Planes de mejora continua validados = $\frac{\text{Planes validados}}{\text{Planes programados}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Planes de Mejora Continua y oficios de validación.											
SUPUESTO	Los 68 Planteles y 13 CEA's elaboran y envían su planes de mejora educativa.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Revisión			Planeación			Ejecución			Validación		
	Revisión y validación de Planeaciones para la Mejora Educativa.											



ACCIÓN	Coordinar reuniones semestrales para el Fortalecimiento de la Calidad Educativa con el personal directivo de planteles.											
META	2 reuniones semestrales .											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reuniones = <u>Reuniones realizadas</u> x 100 <u>Reuniones programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circulares y fotografías.											
SUPUESTO	Existe el personal directivo para participar en las reuniones.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES			Reunión					Reunión				

DEPARTAMENTO DE PROFESIONALIZACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE

ACCIÓN	Coordinar las capacitaciones del personal docente en el marco del Programa de Formación y Actualización Docente (FAC).											
META	2 capacitaciones anuales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Capacitaciones = <u>Capacitaciones realizadas</u> x100 <u>Capacitaciones programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatoria, listas de asistencia, constancias e informe final de las capacitaciones.											
SUPUESTO	Existe el personal docente para participar en las capacitaciones. Existe recurso y personal para las capacitaciones.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución	Evaluación	Planeación				Ejecución	Evaluación	Planeación			



ACCIÓN	Coordinar los cursos que oferta la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC), para personal directivo, administrativo y docente.											
META	550 Docentes validados en la Plataforma de la COSFAC.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Docentes validados = <u>Docentes validados</u> x 100 en la COSFAC Docentes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circulares y link : http://registro.desarrolloprofesionaldocente.sems.gob.mx/ .											
SUPUESTO	Existe interés del personal docente, directivo y administrativo, para inscribirse a los cursos ofertados por la COSFAC. Existe oferta de cursos por la COSFAC.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												

Verificación

ACCIÓN	Revisar y validar solicitudes de becas para el otorgamiento de estímulos de estudios de posgrado al personal docente del Colegio.											
META	16 becas de posgrado al personal docente.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Becas = <u>Becas otorgadas</u> x 100 Becas programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatoria, listas de asistencias, constancias e informe final de las capacitaciones.											
SUPUESTO	Existe personal docente que solicita el otorgamiento de becas de estudios de posgrado. Existe el recurso y personal para el otorgamiento de becas de posgrado.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												

Revisión y validación



ACCIÓN	Coordinar el Programa de formación de directivos en inserción MEJOREDU.											
META	9 Sesiones Formativas para Directores de nuevo ingreso en el COBAO, Fases I y II.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Sesiones formativas Sesiones Formativas = <u>Realizadas</u> x 100 Sesiones formativas programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circular, oficios, memoria fotográfica.											
SUPUESTO	Existe personal de nuevo ingreso (de 1 a 2 años en el cargo) para el Programa de Formación de Directivos en Inserción MEJOREDU Fases I y II. Existe oferta formativa para el personal de nuevo ingreso por parte de MEJOREDU.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución							Planeación				



**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

ACCIÓN	Elaborar la matriz de indicadores de resultados (MIR) para el Programa Operativo Anual 2025.											
META	1 matriz de indicadores de resultados 2025 del COBAO.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Matriz de indicadores de resultados (MIR)= <u>Matriz de indicadores de resultados elaborada</u> x 100 <u>Matriz de indicadores de resultados programada</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Link de publicación en la página web oficial del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.											
SUPUESTO	Existen las condiciones favorables para la elaboración de la matriz de indicadores de resultados (MIR 2025).											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
							Convocatoria Finanzas	Planeación y presupuesto	Validación	Autorización MIR		

ACCIÓN	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) 2025.											
META	1 Programa Operativo Anual 2025 del COBAO.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Programa Operativo Anual (POA)= <u>Programa Operativo Anual elaborado</u> x 100 <u>Programa Operativo Anual programado</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Programa Operativo Anual validado y autorizado resguardo por la Dirección de Administración y Finanzas del COBAO.											
SUPUESTO	Existen las condiciones favorables para la elaboración del Programa Operativo Anual.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
							Convocatoria Finanzas	Planeación y presupuesto	Validación	Seguimiento	Autorización POA	



ACCIÓN	Autorizar la asignación de la carga horaria de los 68 planteles y 13 centros de educación abierta.											
META	175 plantillas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Plantillas autorizadas= <u>Número de plantillas elaboradas</u> x 100 <u>Número de plantillas programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Plantilla iniciales autorizadas , bajo resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas del COBAO.											
SUPUESTO	Existen las condiciones favorables y el personal adecuado para realizar las revisiones.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Incidencias	Incidencias	Incidencias CEAS	Incidencias	Subir inf. a plataforma	Revisión plantillas iniciales	Revisión plantillas iniciales	Revisión CEAs	Incidencias	Subir información en plataforma	Revisión plantillas iniciales planteles y CEAs	Revisión plantillas iniciales planteles y CEAs

ACCIÓN	Difundir y realizar el seguimiento del Programa de Beca Universal para estudiantes de la educación media superior “Benito Juárez”.											
META	38,961 estudiantes inscritos en el sistema integral para la operación de becas Benito Juárez (SINOB).											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Estudiantes becados = <u>Estudiantes beneficiados</u> x 100 <u>Estudiantes programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatorias y en la página https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx .											
SUPUESTO	Existe el programa de beca universal para estudiantes de la EMS y los estudiantes cumplen con los requisitos establecidos por la Coordinación Nacional de Becas Bienestar Benito Juárez.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Registro	Seguimiento	Validación SINOB	Resultado	Seguimiento	Convocatoria	Seguimiento	Seguimiento	Validación SINOB	Resultados	Seguimiento	Seguimiento



ACCIÓN	Afiliar al Instituto Mexicano del Seguro Social a estudiantes de Educación Media Superior.											
META	26,500 estudiantes afiliados al IMSS.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Estudiantes afiliados = <u>Estudiantes afiliados</u> x 100 Estudiantes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	En el portal IDSE (IMSS desde su empresa).											
SUPUESTO	Permanece la política de seguridad social que ampara a los estudiantes del nivel medio superior y que los estudiantes cumplan con los requisitos para obtener el número de seguridad social y proceda la afiliación.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Bajas/ altas	Afiliación	Afiliados - Seguimiento			Bajas		Afiliación nuevo ingreso	Afiliación	Afiliados - Seguimiento		

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

ACCIÓN	Elaborar el diagnóstico de necesidades por plantel.											
META	68 diagnósticos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Diagnósticos por plantel= <u>Diagnósticos realizados</u> x 100 Diagnósticos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes técnicos realizados por el Departamento de Infraestructura, expediente, evidencia fotográfica.											
SUPUESTO	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables. Que los directores envíen la información solicitada.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Diseño		Ejecución/ Recepción		Evaluación		Diseño		Ejecución/ Recepción		Evaluación	



ACCIÓN	Integrar expedientes para las gestiones de obra nueva, mantenimientos y/o equipamiento.											
META	30 expedientes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Expedientes integrados= <u>Expedientes realizados x 100</u> <u>Expedientes programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes técnicos realizados por el Departamento de Infraestructura, expediente, evidencia fotográfica, levantamientos.											
SUPUESTO	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables. Que haya gestión por los directivos.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												

ACCIÓN	Realizar la gestión para mantenimientos menores correctivos a planteles.											
META	10 gestiones para mantenimientos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Mantenimientos= <u>Mantenimientos gestionados x 100</u> <u>Mantenimientos programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes técnicos realizados por el Departamento de Infraestructura, expedientes, evidencia fotográfica, en sitio.											
SUPUESTO	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables. Que haya gestión por los directivos.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												



ACCIÓN	Realizar visitas de inspección y supervisión a planteles.											
META	25 visitas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Visitas= <u>Visitas realizadas</u> x 100 Visitas programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reporte de visitas realizadas por el Departamento de Infraestructura, evidencia fotográfica.											
SUPUESTO	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Actividad permanente											

SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CONTROL.

ACCIÓN	Gestionar la autorización del Reglamento Interno y su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca.											
META	1 Reglamento Interno publicado.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reglamento Interno publicado = <u>Documento de Reglamento Interno autorizado y publicado</u> x 100 <u>Documento de Reglamento Interno programado</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficio acuse, publicación del Periódico Oficial.											
SUPUESTO	La publicación del Reglamento Interno depende de la autorización de la Secretaría de Administración, la Consejería Jurídica y de Asistencia Legal y la Junta Directiva del COBAO.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Solventar las observaciones de la Secretaría de Administración y la Consejería Jurídica y de Asistencia Legal para que se valide el Reglamento Interno, tramitar su autorización en sesión de Junta Directiva del COBAO y realizar los trámites de publicación en el Periódico Oficial.											



ACCIÓN	Coordinar el proyecto de elaboración del Manual de Organización del COBAO y de ser autorizado su publicación.											
META	1 Proyecto de Manual de Organización.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	1 Proyecto de Manual de Organización = <u>Proyecto de Manual de Organización validado</u> x 100 <u>Proyecto de Manual de Organización programado</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficio acuse, Manual de Organización validado.											
SUPUESTO	Una vez entrado en vigor el Reglamento Interno se podrá concluir la formulación del Manual de Organización.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Revisar la formulación del Manual de Organización y tramitar su revisión, solventando las observaciones que al respecto emita la Secretaría de Administración.											

ACCIÓN	Coordinar el proyecto de elaboración del Manual de Procedimientos del COBAO y de ser autorizado su publicación.											
META	1 Proyecto de Manual de Procedimientos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	1 Proyecto de Manual de Procedimientos = <u>Proyecto de Manual de Procedimientos validado</u> x 100 <u>Proyecto de Manual de Procedimientos programado</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficio acuse, Manual de Procedimientos validado.											
SUPUESTO	Una vez entrado en vigor el Manual de Organización se podrá concluir la formulación del Manual de Procedimientos.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Revisar la formulación del Manual de Procedimientos y tramitar su revisión, solventando las observaciones que al respecto emita la Secretaría de Administración.											



ACCIÓN	Coordinar el registro de los trámites y servicios del COBAO en la Plataforma CONAMER (Catálogo Nacional de Mejora Regulatoria).
META	1 Actualización de trámites y servicios en la Plataforma CONAMER.
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	1 Actualización de trámites y servicios = <u>1 Actualización realizada</u> x 100 1 Actualización programada
MEDIOS VERIFICACIÓN	Impresión de captura del registro de trámites y servicios en la Plataforma CONAMER
SUPUESTO	La Dirección Académica y la Coordinación Jurídica son responsables de efectuar la carga de los trámites y servicios del COBAO, de acuerdo con la metodología de la Coordinación de Mejora Regulatoria en el Estado de Oaxaca.
CRONOGRAMA	ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Se coordina a las áreas responsables a través de oficios, para que carguen los trámites y servicios registrados en el inventario del COBAO.

ACCIÓN	Coordinar las Reuniones del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) del COBAO.
META	6 Reuniones Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos.
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reuniones Grupo de Trabajo = <u>Reuniones realizadas</u> x 100 de Administración de Riesgos Reuniones programadas
MEDIOS VERIFICACIÓN	Listas de asistencia y/o minuturas de trabajo.
SUPUESTO	El orden del día de las reuniones está sujeto a las actividades calendarizadas por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, de forma anual, al Programa de Trabajo de Administración de Riesgos del COBAO y a las indicaciones de la Coordinadora de Control Interno.
CRONOGRAMA	ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE
ACTIVIDADES	



DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA.

ACCIÓN	Procesar la estadística interna del COBAO de los semestres A y B con la finalidad de generar los indicadores educativos.											
META	272 estadísticas internas fin 2024 'B, inicio y final de los semestres 2025'A e inicio 2025'B de los 68 planteles.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Registros estadísticos = <u>Registros validados</u> x 100 Registros programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Impresión de correos electrónicos enviados en atención de la Circular para captar la matrícula escolar correspondiente y formato de Acuse término de registro de la estadística escolar.											
SUPUESTO	Se cuenta con registro de estadística escolar de los 68 planteles.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	Captación/ concentración fin 24'B e inicio 25'A							Captación/ integración fin 25'A e inicio 25'B				

ACCIÓN	Concentrar la estadística educativa de los 68 planteles del COBAO en la plataforma 911 de la Secretaría de Educación Pública (SEP) para obtener los indicadores educativos oficiales del ciclo escolar.											
META	68 registros estadísticos de la modalidad escolarizada.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Registros oficializados = <u>Registros validados</u> x 100 Registros programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Acuse de circular, impresión de correos electrónicos enviados, formato de oficialización de la estadística.											
SUPUESTO	Se realizan los procesos de inscripción, reinscripción y enseñanza-aprendizaje durante el ciclo escolar 2024-2025.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES									Difusión Convocatoria	Concentración datos	Oficialización	



ACCIÓN	Concentrar la estadística de Bibliotecas del COBAO, de las 30 registradas en la Plataforma 912 de la Secretaría de Educación Pública (SEP) del año 2025.											
META	30 registros estadísticos de las Bibliotecas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Registros estadísticos = <u>Registros validados</u> x 100 Registros programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Acuse de circular, impresión de correos electrónicos enviados, formato de oficialización de la estadística.											
SUPUESTO	Que los Responsables de las Bibliotecas lleven un registro de consulta de la bibliografía consultada.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Difusión	Captura de datos oficialización										

DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

ACCIÓN	Coordinar las Sesiones Ordinarias del Comité de Control Interno.											
META	4 Sesiones Ordinarias.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Sesiones Ordinarias del COCOI= <u>Sesiones realizadas</u> x 100% Sesiones programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatoria de la sesión.											
SUPUESTO	Existen condiciones normativas y administrativas para la realización de las sesiones ordinarias.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES		1 ^a . Sesión			2 ^a . Sesión			3 ^a . Sesión			4 ^a . Sesión	



ACCIÓN	Elaborar el Programa de Trabajo de Control Interno y los reportes de avance trimestral.											
META	5 (1) Programa y (4) Reportes de Avance Trimestral.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Informes elaborados = <u>Programa y reportes integrados</u> X 100% <u>Programa y reportes programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Acuse del Programa de Trabajo de Control Interno y acuses de los reportes de Avance trimestrales.											
SUPUESTO	Existe por parte de las áreas del COBAO, atención en tiempo y forma con los requerimientos del Sistema de Control Interno.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	PTCI			1er. RAT			2do. RAT			3er. y 4º. RAT		

ACCIÓN	Integrar informes para las Sesiones de Junta Directiva.											
META	4 Informes para las sesiones de Junta Directiva.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Informes para Junta Directiva = <u>Informes de sesiones realizadas</u> x 100% <u>Informes de sesiones programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Acuse de entrega de informes solicitados.											
SUPUESTO	Existe por parte de las áreas del COBAO, atención en tiempo y forma con los requerimientos.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES		1ª. Sesión			2da. Sesión			3era. Sesión			4ª. Sesión	



ACCIÓN	Implementar el Programa de Formación y Actualización para los Integrantes del Comité de Control Interno.											
META	8 Capacitaciones.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Capacitaciones = <u>capacitaciones realizados</u> X 100% <u>capacitaciones programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Informe de capacitaciones.											
SUPUESTO	Existe por parte de las áreas del COBAO, participación de las capacitaciones.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												

ACCIÓN	Elaborar el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del (COEPCI COBAO) y los informes de avance trimestral.											
META	1 Programa Anual de Trabajo, 4 Informes trimestrales y 1 Anual.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Programa Anual = <u>Programa Anual e informes trimestrales elaborados</u> x 100% <u>e Informes</u> <u>Programa Anual e informes trimestrales programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Programa Anual de Trabajo, 4 Informes de Avance, 1 Informe Anual.											
SUPUESTO	Existe por parte de las áreas del COBAO, atención en tiempo y forma con los requerimientos del COEPCI COBAO.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												



ACCIÓN	Elaborar el Programa de Formación y Actualización para Integrantes del Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, así como para personal administrativo y docente del COBAO.											
META	1 Programa de Formación y Actualización para Integrantes del COEPCI COBAO.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Programa de Formación = <u>Programa Anual de Trabajo e informes trimestrales realizados</u> x 100% <u>Programa Anual de Trabajo e informes trimestrales programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficios acuse, Programa Anual de Trabajo de las áreas y PAT 2025.											
SUPUESTO	Existe por parte de las áreas del COBAO, atención en tiempo y forma con los requerimientos.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución 2025											Integrar 2024

ACCIÓN	Implementar el Programa de Formación y Actualización para los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.											
META	15 capacitaciones.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Capacitaciones = <u>Capacitaciones realizados</u> x 100% <u>Capacitaciones programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Circulares, fotos, expediente.											
SUPUESTO	Existe por parte de las áreas del COBAO, participación de los talleres.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES					Capacitaciones							



ACCIÓN	Coordinar las sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés. COEPCI COBAO.											
META	4 Sesiones Ordinarias.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Sesiones Ordinarias = Sesiones realizadas _____ X 100% Sesiones programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convocatoria, orden del día y fotografías.											
SUPUESTO	Existen condiciones normativas y administrativas para la realización de las sesiones ordinarias.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES				1.a. Sesión			2.a. sesión			3.a. sesión		4.er. Sesión

ACCIÓN	Integrar el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2025 y 4 Informes de Avance Trimestral.											
META	1 Programa Anual de Trabajo 2025 y 4 Informes trimestrales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Programa Anual de Trabajo = Programa Anual de Trabajo e informes trimestrales realizados x 100% Informes trimestrales Programa Anual de Trabajo e informes trimestrales programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficios acuse, y documento PAT 2025.											
SUPUESTO	Existe por parte de las áreas del COBAO, atención en tiempo y forma con los requerimientos.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución 2025			Informe Trimestral			Informe Trimestral			Informe Trimestral		Integrar 2024



ACCIÓN	Atender quejas y denuncias, en caso necesario a través de visita (s) a Plantel o Centro de Educación Abierta.											
META	6 Visitas a Plantel o Centro de Educación Abierta.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Visitas = <u>Visitas realizadas</u> x 100% Visitas programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Informe de actividades trimestral al Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del COBAO.											
SUPUESTO	Existe una posible vulneración al Código de Conducta del COBAO y/o Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES			Visita			2 Visitas			2 Visitas			2 Visitas

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

ACCIÓN	Administrar y dar mantenimiento a los servicios en la nube para su buen funcionamiento de los procesos digitales de control escolar.											
META	3 Servicios en la nube.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Servicios del sistema = <u>Servicios realizados</u> x 100 Servicios programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficios acuse, reporte y solicitudes de servicio.											
SUPUESTO	Existe el presupuesto asignado para el servicio de arrendamiento de la nube.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución 2 servicios	Administrar		Ejecución 1 servicio	Administrar							



ACCIÓN	Realizar servicio de soporte técnico para instalación No Break y de servidores administrados.											
META	5 Servicios de soporte de técnico.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Servicios de soporte técnico = $\frac{\text{Servicios realizados}}{\text{Servicios programados}} \times 100$											
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Oficios acuse, reporte, solicitudes de servicio.											
SUPUESTO	Existe el presupuesto asignado y servicio de compra de equipo e insumos.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	SOLICITUD	INSTALACION ADMINISTRAR SERVIDOR			ADMINISTRAR SERVIDOR							

ACCIÓN	Participar en el proceso de capacitación por parte de la COSFAC para la certificación electrónica.											
META	6 Capacitaciones con participación.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Capacitaciones de certificación = $\frac{\text{Capacitaciones con participación}}{\text{Capacitaciones programadas}} \times 100$											
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Oficios. Acuse y reportes.											
SUPUESTO	Existe el presupuesto asignado para asistir a las capacitaciones en Ciudad de México.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		CAPACITACIÓN			CAPACIT.			CAPACIT.			CAPACIT.	
ACTIVIDADES		CAPACITACIÓN			CAPACIT.			CAPACIT.			CAPACIT.	



ACCIÓN	Realizar mantenimiento a equipos de Centros de Cómputo para disponer de eficiente servicio de atención en las Planteles del COBAO.											
META	20 mantenimientos a equipos de Centros de Cómputo de Planteles.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Mantenimiento a equipos de Centros de Cómputo = $\frac{\text{Mantenimientos realizados}}{\text{Mantenimientos programados}} \times 100$											
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Cédulas de servicio, bitácoras de servicio, expediente y programación.											
SUPUESTO	Existe el personal capacitado para llevar a cabo el mantenimiento.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución									Evaluación	

ACCIÓN	Participar en el proceso de capacitación para la actualización de Tecnologías de la Información y Comunicación.											
META	2 Cursos con participación.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Cursos asistidos = $\frac{\text{Cursos con participación realizados}}{\text{Cursos con participación programados}} \times 100$											
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Oficios de solicitud, temario del curso, constancias de participación.											
SUPUESTO	Existe el presupuesto asignado para cursos de actualización.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES				CURSO					CURSO			



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS

ACCIÓN	Supervisar la ejecución de pagos bancarios.											
META	4 reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes bancarios= <u>Reportes realizados</u> x 100 Reportes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes de pagos realizados.											
SUPUESTO	Dependerá de las acciones realizadas por el Departamento de Recursos Financieros.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1er. Reporte		2º. Reporte		3er. Reporte		4º. Reporte					
	Verificar que la carga de la afectación bancaria sea realizada conforme a la cuenta por liquidar certificada.											

ACCIÓN	Revisar la integración de los Estados Financieros, informes y Cuenta Pública, de conformidad al marco jurídico vigente.											
META	4 reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes de estados contables = <u>Reportes realizados</u> x 100 Reportes programados.											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficio de recibido de la Secretaría de Finanzas y de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.											
SUPUESTO	Dependerá de la captura contable por parte del Departamento de Contabilidad.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1er. Reporte		2º. Reporte		3er. Reporte		4º. Reporte					
	Revisión y supervisión de los Estados Financieros, informes y Cuenta Pública.											



ACCIÓN	Realizar la solicitud para la ministración de recursos federales ante la Subsecretaría de Educación Media Superior.											
META	4 Reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes = <u>Reportes realizados</u> x 100 Reportes programados.											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Correo de acuse de recibido de la paquetería enviada a la Subsecretaría de Educación Media Superior.											
SUPUESTO	Dependerá de la apertura del sistema de la Subsecretaría de Educación Media Superior, para la generación de los recibos correspondientes, así como de la calendarización establecida por la misma Subsecretaría.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1er. Reporte			2º. Reporte			3er. Reporte			4º. Reporte		
	Verificar que se hayan efectuado las ministraciones que correspondan al mes.											

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

ACCIÓN	Generar viáticos al personal comisionado.											
META	4 reportes de viáticos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reporte de viáticos= <u>Reportes realizados</u> x 100 Reportes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Relación de viáticos generados del portal de oficina móvil.											
SUPUESTO	Se realizarán de acuerdo a las solicitudes de las áreas conforme a la suficiencia presupuestal.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1er. Reporte			2do. Reporte			3er. Reporte			4º. Reporte		
	Realización de solicitudes de viáticos en tiempo y forma.											



ACCIÓN	Realizar la declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT).											
META	4 reportes bancarios.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reporte bancario = <u>Reportes realizados</u> x 100 Reportes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Acuse de declaración de DIOT.											
SUPUESTO	Información de los pagos realizados en el mes sobre el impuesto al valor agregado.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1er. Reporte			2do. Reporte			3er. Reporte			4º. Reporte		
	Verificar que las ministraciones sean correspondidas.											

ACCIÓN	Realizar informes trimestrales a la SEMS.											
META	4 reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reporte de informes = <u>Reportes realizados</u> x 100 Reportes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reporte de cumplimiento de la presentación de la información.											
SUPUESTO	Apertura del sistema.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1er. Reporte			2do. Reporte			3er. Reporte			4º. Reporte		
	Los informes y reintegros a las SEMS debes ser enviados y soportados mediante las transferencias (SPEI).											



ACCIÓN	Efectuar los pagos relativos a servicios personales y gastos de operación con base a la información proporcionada por el Departamento de Recursos Humanos y la Subdirección de Administración.											
META	4 reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reporte = <u>Reportes realizados</u> x 100 Reportes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes de pagos efectuados.											
SUPUESTO	Estas acciones se realizarán de acuerdo a lo ministrado por parte de la SEP y el Gobierno del Estado, dando cumplimiento al Anexo de Ejecución/Apoyo Financiero 2025 SEMS-COBAO OAXACA.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1er. Reporte			2do. Reporte			3er. Reporte			4º. Reporte		
	Generar transferencias (SPEIS) referente a servicios personales y gastos de operación de acuerdo a la documentación previamente revisada y recepcionada.											

DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL

ACCIÓN	Registrar los comprobantes de gastos de operación.											
META	4 reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes presupuestales = <u>Reportes realizados</u> x 100 Reportes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes presupuestales.											
SUPUESTO	Contar con cobertura presupuestal en las claves presupuestales para afectar los comprobantes derivados de los compromisos contraídos por el COBAO.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1er. Reporte			2do. Reporte			3er. Reporte			4º. Reporte		
	Realizar afectaciones presupuestales y cuentas por liquidar certificadas en el Sistema Estatal de Finanzas Públicas de Oaxaca.											



ACCIÓN	Registrar los resúmenes contables de servicios personales.											
META	4 reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes presupuestales = <u>Reportes realizados</u> x 100 <u>Reportes programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes presupuestales.											
SUPUESTO	Contar con cobertura presupuestal en las claves presupuestales para afectar los resúmenes contables derivados de los compromisos contraídos por el COBAO.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1er. Reporte			2do. Reporte			3er. Reporte			4º. Reporte		
	Realizar afectaciones presupuestales y cuentas por liquidar certificadas en el Sistema Estatal de Finanzas Públicas de Oaxaca.											

ACCIÓN	Registrar los comprobantes de devolución de servicios personales y gastos de operación.											
META	4 reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes presupuestales = <u>Reportes realizados</u> x 100 <u>Reportes programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes presupuestales.											
SUPUESTO	Contar con la solicitud y reintegro cuando corresponda por el área requirente.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1er. Reporte			2do. Reporte			3er. Reporte			4º. Reporte		
	Realizar afectaciones presupuestales y cuentas por liquidar certificadas en el Sistema Estatal de Finanzas Públicas de Oaxaca.											



ACCIÓN	Realizar adecuaciones presupuestales de servicios personales y gastos de operación.											
META	4 reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes presupuestales = <u>Reportes realizados</u> x 100 <u>Reportes programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes presupuestales.											
SUPUESTO	Contar con cobertura presupuestal para realizar adecuación presupuestal de acuerdo a los compromisos contraídos por el COBAO.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1er. Reporte			2do. Reporte			3er. Reporte			4º. Reporte		
	Realizar adecuaciones presupuestales en el Sistema Estatal de Finanzas Públicas de Oaxaca.											

DEPARTAMENTO TÉCNICO

ACCIÓN	Coordinar la atención de Requerimientos de Auditoria emitidos por los entes Fiscalizadores.											
META	2 requerimientos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Requerimientos= <u>Requerimientos atendidos</u> x100 <u>Requerimientos programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficios de Requerimientos.											
SUPUESTO	Que los entes fiscalizadores emitan Requerimientos de Auditorias.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											



ACCIÓN	Coordinar los trabajos de Auditoría Interna 2025.											
META	1 auditoría interna.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Auditoría interna= <u>Auditoría interna atendida</u> x100 Auditoría interna programada											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reporte Auditoria.											
SUPUESTO	Existe la información que las direcciones, Subdirecciones y Jefaturas de Departamento envían.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											

ACCIÓN	Coordinar el seguimiento a los resultados de Auditorias emitidos por los Órgano de Fiscalización.											
META	2 seguimientos de resultados.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Seguimiento de Resultados= <u>Seguimiento de Resultados atendidos</u> X 100 Seguimiento de resultados programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reporte de atención a los resultados de auditoría.											
SUPUESTO	Existen resultados de auditorías emitidos por los entes fiscalizadores.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											



ACCIÓN	Coordinar los procesos de entrega recepción de los funcionarios públicos.											
META	6 procesos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Procesos entrega Recepción= <u>Procesos atendidos</u> x 100 Procesos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reporte de Entrega – Recepción.											
SUPUESTO	Que se realicen cambios de Funcionarios Públicos en las diferentes áreas.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

ACCIÓN	Integración mensual de los estados financieros, informes trimestrales, cierre de ejercicio y cuenta pública, de conformidad al marco jurídico.											
META	4 Reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes contables = <u>Reportes realizados</u> x 100 Reportes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Link de publicación de los informes trimestrales en la página de transparencia del COBAO.											
SUPUESTO	Dependerá de la integración y entrega de documentación por el Departamento de Recursos Financieros a este Departamento.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	1er. Reporte			2do. Reporte			3er. Reporte			4º. Reporte		
	Elaboración de los estados financieros, informes trimestrales, cierre de ejercicio y cuenta pública.											



ÁREA DE FISCALIZACIÓN

ACCIÓN	Revisar la documentación soporte de los gastos operativos y comprobaciones de viáticos.											
META	4 reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes de Gasto Operativo y comprobación de viáticos = <u>Reportes elaborados</u> _____ x 100 Reportes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Acuses de los registros de la documentación que se entrega al Depto. de Control Presupuestal para su afectación presupuestal.											
SUPUESTO	De la entrega de las facturas para pago de gasto operativo de la Subdirección de Administración y comprobaciones de viáticos del personal comisionado..											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES			1º reporte			2º reporte			3º reporte			4º reporte
	Se reciben en el área de Fiscalización los oficios para pago del gasto operativo y comprobaciones de viáticos, haciendo la revisión en base a la normatividad.											

ACCIÓN	Asignar la clave presupuestal, partida específica e importe a las solicitudes de viáticos.											
META	4 reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes de solicitudes de viáticos = <u>Reportes laborales</u> _____ x 100 Reportes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficio de solicitud de viáticos y oficio de asignación de la comisión del personal comisionado.											
SUPUESTO	De la solicitud de viáticos que realice el personal comisionado.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES			1º reporte			2º reporte			3º reporte			4º reporte
	Se reciben en el área de Fiscalización los oficios de solicitud de viáticos, se hace el análisis correspondiente para determinar el tipo de recurso, la partida presupuestal, así como la cuota diaria, según sea el lugar y periodo de la comisión.											



ACCIÓN	Realizar publicaciones de manera trimestral en la página del COBAO de las comprobaciones de viáticos realizadas durante el trimestre correspondiente. Reporte trimestral de los folios de viáticos que aún no han sido comprobados.											
META	4 Solicitudes de Publicaciones en la página de COBAO.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Solicitudes de Publicación = <u>Publicaciones realizadas</u> <u>x 100</u> <u>Publicaciones programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficio de solicitud de publicación en la página de COBAO y reportes trimestrales.											
SUPUESTO	De la solicitud de viáticos que realice el personal comisionado.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES			1° reporte			2° reporte			3° reporte			4° reporte
	Se solicita cada trimestre mediante oficio a la Dirección de Planeación para que el Depto. de Sistemas realice la publicación de los viáticos e informe de la comisión en la página de COBAO. Se realiza el reporte de los folios de viáticos pendientes de comprobar.											

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ACCIÓN	Actualizar y aplicar un cuestionario anual para evaluar el clima organizacional en el COBAO.											
META	1 cuestionario.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Cuestionario de clima organizacional= <u>Cuestionario aplicado</u> <u>x 100</u> <u>Cuestionario programado</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Encuesta de clima organizacional, fotos, oficio y proyecto de clima organizacional 2024.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su aplicación.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES						Actualización	Aplicación	Resultados				



ACCIÓN	Revisar, actualizar y aplicar el Programa de Capacitación al Personal Administrativo. (PCPA).											
META	1 Programa de Capacitaciones al Personal Administrativo.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Programa de Capacitación al Personal Administrativo = <u>PCPA elaborado</u> x 100 <u>PCPA Programado</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Programa de Capacitación al Personal Administrativo.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado. Existen las condiciones necesarias para su aplicación.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Revisión			Actualización			Aplicación			Resultados		

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

ACCIÓN	Adquisición de material de limpieza para los planteles educativos, centros de educación abierta y oficinas administrativas centrales, con la finalidad de brindar a los trabajadores las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades.											
META	82 Unidades Educativas y Administrativas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	82 Unidades = <u>Unidades atendidas</u> x100 Unidades programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Se presentan fotos, oficios acuse y facturas.											
SUPUESTO	Contar con los recursos necesarios en este Colegio para dotar a las diferentes áreas y atender las actividades sustantivas.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES			Actualización		Aplicación		Resultados					



ACCIÓN	Adquisición de equipos menores de oficina para los planteles educativos, centros de educación abierta y oficinas administrativas centrales, con la finalidad de brindar a los trabajadores las herramientas necesarias para el desarrollo de sus actividades.											
META	82 Unidades Educativas y Administrativas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	82 Unidades= <u>Unidades atendidas</u> x100 <u>Unidades programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Se presenta documentación soporte, fotos, oficios y facturas.											
SUPUESTO	Contar con los recursos necesarios en este Colegio de Bachilleres para dotar a las diferentes áreas y atender las actividades sustantivas.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
			actualización	aplicación	resultados							

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

ACCIÓN	Realizar el trámite del Aseguramiento de la plantilla Vehicular del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.											
META	25 Vehículos Oficiales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Vehículos oficiales= <u>Vehículos asegurados</u> x 100 <u>Vehículos programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Póliza de seguro 2025.											
SUPUESTO	Que concluya el periodo de cobertura del seguro.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
				Aseguramiento								



ACCIÓN	Realizar el servicio de mantenimiento correctivo al sistema de aire acondicionado de las oficinas centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.											
META	11 servicios de mantenimiento al Sistema de Aire Acondicionado.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Mantenimiento correctivo a los aires acondicionados = <u>Servicios realizados</u> x 100 Servicios programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Evidencias de servicio, proyecto de mantenimiento, fotos, oficios.											
SUPUESTO	Se cuenta con el presupuesto autorizado 2025 para realizar esta actividad.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES									Aplicación	resultados		

ACCIÓN	Realizar el servicio de fumigación a los 68 planteles educativos, 13 centros de educación abierta, almacén y oficinas centrales del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.											
META	68 Planteles Educativos, 13 Centros de Educación abierta, Almacén y Oficinas Centrales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	83 Servicios de fumigación = <u>Servicios de fumigación realizados</u> x 100 Servicios de fumigación programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Evidencias del servicio, proyecto de fumigación, fotos, oficios.											
SUPUESTO	Se cuenta con el presupuesto autorizado 2025 para realizar esta actividad.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES								actualización	aplicación	resultados		



UNIDAD DE GÉNERO

ACCIÓN	Coordinar la conmemoración del Día Internacional de la Mujer (8 de marzo) para promover la cultura de la no violencia contra mujeres adolescentes y niñas.											
META	Conmemorar el Día Internacional de la Mujer en los 68 planteles.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Planteles = <u>Planteles con conmemoración</u> x 100 Planteles programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes con evidencias fotográficas o videos, oficios y correos electrónicos.											
SUPUESTO	Existe el personal capacitado para la conmemoración en los 68 planteles. Hay las condiciones físicas y de infraestructura necesaria para su ejecución.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												

ACCIÓN	Coordinar la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres, y la campaña de los 16 días de activismo para promover la cultura de la no violencia contra mujeres adolescentes y niñas.											
META	Realizar actividades conmemorativas en los 68 planteles.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Planteles = <u>Planteles con conmemoración</u> x100 Planteles programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes con evidencias fotográficas. Oficios y circulares acuse.											
SUPUESTO	Existe el personal capacitado para la conmemoración en los 68 planteles. Hay las condiciones físicas y de infraestructura necesaria para su ejecución.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES									Planeación		Ejecución	



ACCIÓN	Coordinar las actividades del Día Naranja para prevenir, reeducar y eliminar la violencia hacia las mujeres, adolescentes y niñas en los 68 planteles.											
META	Participación de los 68 planteles en los días naranja.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Planteles = <u>Planteles participantes</u> x 100 Planteles programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Informes del Día Naranja. Oficios y circulares acuse.											
SUPUESTO	Existe el personal adecuado para su ejecución. Hay las condiciones físicas y de infraestructura para su ejecución.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											

ACCIÓN	Capacitar al personal directivo, docente, administrativo y comunidad estudiantil de los 68 planteles, con temas de prevención de la violencia, Protocolo HAS, Derechos Humanos, lenguaje incluyente, ciber acoso y violencia digital, micromachismos, perspectiva de género interinstitucional, igualdad de género y no discriminación.											
META	9 Jornadas de capacitación.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Capacitaciones= <u>Capacitaciones realizadas</u> x 100 Capacitaciones programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Evidencias fotografías, programas de actividades, oficios acuse y correos electrónicos.											
SUPUESTO	Se cuenta con el personal adecuado para su ejecución. Existen las condiciones necesarias para su desarrollo. Contar con el presupuesto necesario para llevar a cabo la acción.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												



INGRESOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS

ACCIÓN	Realizar la conciliación de ingresos educativos entre las plataformas SIOX y SICOBAO.											
META	4 reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes Conciliaciones= <u>Reportes realizados</u> x 100 Reportes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes de los cobros realizados en el mes.											
SUPUESTO	Se requiere que el Departamento de Ingresos realice la conciliación en la plataforma SICOBAO de diferentes planteles.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												

ACCIÓN	Verificar la tarifa anual por servicios educativos de planteles y centros de enseñanza abierta.											
META	1 Reporte.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Publicación= <u>Publicación realizada</u> x 100 Publicación programada											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Acuses de recibo de los oficios de envío de la tarifa, Captura de pantalla.											
SUPUESTO	Se cuenta con la publicación anual de la unidad de medida y actualización (UMA) por el INEGI en el mes de febrero de 2024 y la ley de ingresos para el estado de Oaxaca.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												



ACCIÓN	Realizar la estadística de las y los estudiantes inscritos y el grado de deserción.											
META	2 Reportes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reportes emitidos = <u>Reporte elaborado</u> x 100 <u>Reporte programado</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes de alumnos inscritos y bajas.											
SUPUESTO	Se requiere que los planteles envíen sus reportes correspondientes, identificando las causas de baja.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
			1er. reporte							2º. reporte		
	Verificar que los reportes enviados por los planteles forman parte de la estadística.											

ACCIÓN	Elaborar la proyección y calendarización de los ingresos mensuales para la integración del paquete fiscal 2025.											
META	1 Reporte.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reporte = <u>Reporte realizado</u> x 100 <u>Reporte programado</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Acuse de recibido por las dependencias correspondientes.											
SUPUESTO	Análisis y comportamiento según el ejercicio inmediato anterior y los cambios en materia de ingresos.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
							Reporte					
	Darles seguimiento a los oficios de entrega de información.											