

Componente de Formación
para el Trabajo

Contabilidad

Submódulo:

Procesos empresariales

Tercer Semestre
2018 B



DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS

Módulos que integran la capacitación

MÓDULO I: REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

Submódulo 1: Procesos empresariales.

Submódulo 2: Registro Contable.

Submódulo 3: Sistema de Pólizas

Submódulo 4: Estados Financieros Básicos I

Submódulo 5: Estados Financieros Básicos II.

MÓDULO II: REGISTRO DE OPERACIONES ESPECIALES

Submódulo 1: Operaciones Especiales y Cálculo de Interés.

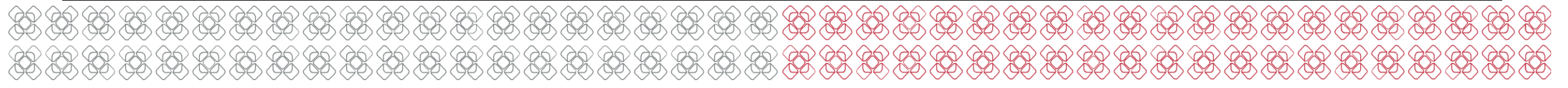
Submódulo 2: Operaciones en forma Electrónica.

Submódulo 3: Operaciones de Crédito y Cobranza.



MÓDULO: I		REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES				
SUBMÓDULO: II		PROCESOS EMPRESARIALES				
COMPETENCIAS GENÉRICAS	COMPETENCIAS PROFESIONALES BÁSICAS	OBJETO DE APRENDIZAJE	DESEMPEÑOS A LOGRAR	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	MATERIALES Y EQUIPO DE APOYO	EVIDENCIA E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	Registra operaciones contables: Determina el tipo y características de empresa y gestiona procesos empresariales. Realizar los trámites administrativos en la constitución de una empresa ante las instancias legales, de acuerdo con las leyes y normas vigentes. Aplicar el proceso administrativo, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolle para coadyuvar a la efectividad productiva de la organización. Elaborar documentación administrativa, mercantil y contable empleando la normatividad legal vigente y las políticas establecidas por la organización.	Empresa y sus componentes - Definición y Objetivo - Características - Áreas funcionales - Recursos 1.Determinar el tipo y características de empresas POR SU OBJETIVO 1.1 Por su actividad 1.1.1 Industrial 1.1.2 Comercial 1.1.3 Servicios POR SU PERSONALIDAD JURÍDICA 1.2 Por su marco legal y régimen fiscal 1.2.1 Personas físicas 1.2.2 Personas morales POR SU ACTIVIDAD O GIRO 1.3 Por su capital o patrimonio 1.3.1 Micro y pequeña 1.3.2 Mediana Grande Por su magnitud Por el origen del capital	Clasificar las empresas por su tipo y características	APERTURA ✓ Recuperar conocimientos y experiencias previas a través, de una evaluación diagnóstica. ✓ Promover la integración grupal y la comunicación. ✓ Identificar las expectativas de los alumnos. ✓ Presentar el módulo mencionando nombre, justificación, competencias de ingreso, duración y resultado de aprendizaje. ✓ Presentar el submódulo mencionando el resultado de aprendizaje, duración, contenido, metodología de trabajo, normas de convivencia y formas de evaluación DESARROLLO ✓ Realizar una investigación en diversas fuentes sobre la empresa y sus componentes. ✓ Presentar un mural ejemplificando el tipo de empresas y sus características existentes en su comunidad. ✓ Visitar empresas de diferente tipo para identificar sus características. ✓ Integrar equipos para la constitución de una empresa por su tipo y características ✓ Compartir en plenaria experiencias sobre los casos prácticos de las empresas. ✓ El docente asigna por equipos diferentes tipos de empresa para su exposición en cuanto a características.	Pizarrón Proyector Computadora Plumones Videos Papel bond	Lista de cotejo Guía de observación

5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.	Registra operaciones contables: Determina el tipo y características de empresa y gestiona procesos empresariales. Realizar los trámites administrativos en la constitución de una empresa ante las instancias legales, de acuerdo con las leyes y normas vigentes. Aplicar el proceso administrativo, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolle para coadyuvar a la efectividad productiva de la organización. Elaborar documentación administrativa, mercantil y contable empleando la normatividad legal vigente y las políticas establecidas por la organización	2.Gestionar procesos empresariales • Disposiciones legales y reglamentarias. • Obligación de presentar avisos de cambios de la situación legal de la empresa. • <i>Federales</i> Secretaría de Relaciones Exteriores. SAT INEGI. SIEM. IMSS INFONAVIT. <i>Estatales</i> Secretaria de Finanzas Sujetos Tipos de impuesto Secretaría de Salud Otros <i>Municipales</i> Apertura Modificación Cierre Suspensión Ley orgánica	Gestionar los permisos federales, estatales y , municipales para la constitución y funcionamiento de una empresa	✓ Los estudiantes Investigan en diversas fuentes el fundamento legal y trámites ante dependencias gubernamentales para la constitución y funcionamiento de una empresa. ✓ Presentar una tabla de información, cuadro sinóptico, mapa conceptual, etc., que contenga los trámites a realizar ante cada una de las dependencias gubernamentales de acuerdo a cada tipo de empresa y área geográfica en que se encuentra. ✓ Invitar a especialistas en la materia (Secretaría de Economía, SAT, IMSS, incubadoras, jóvenes emprendedores) para dar conferencias relacionadas con la gestión empresarial de acuerdo a su actividad o giro, incluyendo varios ejemplos. ✓ Hacer una demostración sobre el uso del software para la inscripción, aumento y disminución de obligaciones y baja de las empresas ejemplificadas en el SAT, SIEM, IMSS, INFONAVIT. ✓ Proporcionar la impresión de formatos que se utilizan en la página electrónica del SAT y SUA. ✓ Proporcionar casos reales o hipotéticos para ejercitar el proceso de gestión de trámites empresariales. ✓ CIERRE Coordinar al grupo para que mediante un caso práctico integre el expediente federal, estatal y municipal para la constitución y funcionamiento de una empresa. Realizar la retroalimentación y la evaluación correspondiente.	Computadora Proyector Colores Marcadores Pizarrón Plumones Videos Papel bond	Lista de cotejo Guía de observación
---	--	--	---	---	---	--





REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CPEUM

Leyes y reglamentos:

- I.S.R.
- I.V.A.
- L.G.S.M.
- C.F.F.
- Código de Comercio

Páginas electrónicas:

SAT, IMSS, GOBIERNO DEL ESTADO-TESORERÍA Y/O FINANZAS.

